

**F. 952**

**SOLICITUD DE ACREDITACIÓN O DEVOLUCIÓN  
IMPUESTO DE SELLOS – TASAS RETRIBUTIVAS DE SERVICIOS**

**Datos del solicitante**

Apellido y Nombre o Denominación: \_\_\_\_\_

CUIT/CUIL/DNI: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Origen del crédito o saldo a favor**

- Impuesto de Sellos  
 Tasas Retributivas de Servicios

**Destino del crédito o saldo a favor**

- Devolución  
 Acreditación a (1) : \_\_\_\_\_

**Causa que motiva la Solicitud:**

- Pago repetido  
 Pago erróneo  
 Otra: \_\_\_\_\_

**Descripción de la documentación original que se adjunta a la presente (2):**

--

Firma y Aclaración: \_\_\_\_\_

(1) Detallar tributo, indicando número de inscripción, padrón, dominio u obligación, según corresponda. La acreditación se efectuará a los períodos no prescriptos más antiguos.

(2) Documentación requerida:

- Persona Física: fotocopia del DNI - Persona Jurídica: Contrato Social y fotocopia DNI del socio firmante.
- En caso de apoderado debe adjuntar fotocopia del poder y fotocopia DNI del apoderado.
- Boletas originales y/o declaraciones juradas que originaron el importe a acreditar/devolver.
- Para pago indebido por exenciones se debe adjuntar además copia de la Resolución que origina la exención.
- Para dar curso a la solicitud de devolución, el contribuyente deberá tener regularizada la situación impositiva en esta Repartición.